

Vedtægter
for
Grundejerforeningen Småland,
Bisserup

Navn, hjemsted og formål

§ 1.

Foreningens navn er "Grundejerforeningen Småland, Bisserup." Dens område er matrikel nr. 17a-19 – 20 – 23 – 24 – 36, Bisserup By, Holsteinsborg. Dens hjemsted er Bisserup By, Slagelse Kommune.

§ 2.

Foreningens formål er at varetage medlemmernes fælles interesser, medlemmernes fællesområde og medlemmernes interesser overfor offentlige myndigheder mm., herunder påtage sig de forpligtelser, der er nævnt i Lokalplan 86 § 12 og 13 samt Lokalplan 112 § 10, stk. 3, herunder at anlægge, vedligeholde fællesveje, stier og fællesarealer samt sikre at området bevares som et fredeligt område. Foreningen kan i forening med andre medvirke i projekter uden for dens fællesområde, f.eks. til opretholdelse af acceptable badeforhold på de nærliggende strande, der i særlig grad benyttes af beboerne i dens område, og såfremt projekter er godkendt af ejer og kommune.

Medlemmerne

§ 3.

Som medlemmer kan og skal optages grundejere, som er retsmæssige ejere af parceller, der er udstykket fra matr. Nr. 17a – 19 – 20 – 23 – 24 – 36 Bisserup by, Holsteinborg. Ved indmeldelsen forpligter den pågældende sig til, at nuværende og fremtidige ejere af hans ejendom skal være medlem af foreningen, indtil den lovligt ophører, og denne forpligtelse sikres ved tinglysning på medlemmernes ejendomme. Indtrædende medlemmer erholder ved indtræden anpartsvis ret til foreningens formue. Ophører et medlem med at være ejer af de omhandlede parceller, bortfalder medlemsretten, og vedkommende udtræder af foreningen uden krav på refusion af kontingent eller udbetaling af andel i foreningens formue. Medlemmerne er til enhver tid forpligtet til at holde foreningens kasserer underrettet om deres faste bopæl og evt. mail-adresse. Omkostninger i forbindelse med fremskaffelse af ny adresse betales af medlemmet.

§ 4.

Meddelelse om ejendommens overdragelse og dermed følgende udtræden af sælgeren og indtræden af køberen skal senest 14 dage efter handelens indgåelse fremsendes til foreningen. Medlemskabet er først effektivt, når kontingent er betalt, og et indtrædende medlem, der erhverver en ejendom, hvor sælgeren er i kontingentrestance, er pligtig til at udrede det skyldige beløb og får først de med medlemskabet følgende rettigheder, når dette er sket.

§ 5.

Kontingent fastsættes af den ordinære generalforsamling på grundlag af et af bestyrelsen forelagt budget for det kommende regnskabsår. Kontingentet betales via PBS forud for et år ad gangen. Der betales ét kontingent pr. matr. nr. Restancer med kontingent medfører, at det pågældende medlems stemmeret er suspenderet, indtil restancen og evt. i forbindelse med opkrævning påløbende omkostninger er indbetalt.

§ 6.

For dispositioner, foretaget af bestyrelsen inden for den bestyrelsen ved nærværende vedtægt givne bemyndigelse eller i henhold til særlig bemyndigelse fra generalforsamlingen, hæfter medlemmerne solidarisk én for alle og alle for én.

Bestyrelsen

§ 7.

Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der vælges på den ordinære generalforsamling og afgår efter tur. Der afgår skiftevis 2 og 3 medlemmer hvert år. Lige årstal afgår 2 medlemmer og ulige årstal 3 medlemmer. Genvalg kan finde sted. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand, kasserer og sekretær. Bestyrelsen er berettiget til under ansvar overfor generalforsamlingen i fornødent omfang at engagere lønnet medhjælp, hvor dette skønnes nødvendigt, f.eks. assistance af landinspektør og advokat. Hvervet som bestyrelsesmedlem er ulønnet, dog kan der, dersom det efter arbejdets karakter skønnes rimeligt, tillades et mindre honorar.

§ 8.

Bestyrelsen repræsenterer foreningen udadtil i enhver henseende, såvel overfor offentlige myndigheder som overfor private. Den råder over foreningens midler i overensstemmelse med vedtægterne og de på generalforsamlingen truffede beslutninger. Foreningen tegnes i alle anliggender af formanden i forbindelse med 2 medlemmer af bestyrelsen.

§ 9.

Bestyrelsesmøder afholdes så ofte formanden finder det nødvendigt, eller når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer forlanger det. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede, heraf enten formanden eller næstformanden. Formanden – eller i hans fravær næstformanden – leder bestyrelsesmøderne og har i tilfælde af stemmelighed den afgørende stemme. Såfremt et bestyrelsesmedlem udtræder af foreningen, indtræder en suppleant. Dersom formanden eller næstformanden efter ovenstående måtte udtræde af foreningen, skal hans afløser vælges inden for de resterende bestyrelsesmedlemmer, og dersom ingen ønsker at modtage valg, skal bestyrelsen foranledige indkaldt ekstraordinær generalforsamling til valg af stedfortræder.

§ 10.

Kassereren modtager foreningens indtægter og udbetaler alle af formanden anerkendte udgifter. Anerkendelse skal foreligge skriftligt. Kassereren fører en af bestyrelsen autoriseret kassebog samt medlemsliste. Formanden og kassereren underskriver alle kvitteringer, og kassebeholdningen skal henstå på konto i bank eller sparekasse. Den kontante kassebeholdning må normalt ikke overstige kr. 2.000. Foreningens regnskabsår er fra 1. juli til 30. juni. Årsregnskabet afleveres af kassereren til formanden i så god tid, at denne har mulighed for at gennemse dette forud for den videre ekspedition til revisorerne. Kassereren videreekspereder regnskabet til den af generalforsamlingen valgte revisor, der skal have 14 dage til regnskabets gennemgang og tilbagelevering til formanden med evt. bemærkninger.

Generalforsamlingen

§ 11.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden den 15. august. Medlemmerne skal indkaldes ved brev/mail med mindst 21 dages varsel samt opslag på www.gf-smaalandsk.dk. Regnskab samt budget for det kommende år skal foreligge fuldt færdigt, og offentliggøres på www.gf-smaalandsk.dk senest 8 dage før generalforsamlingen. Generalforsamlinger og møder indkaldes af bestyrelsen. Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af forsamlingen. Indkaldelsen skal indeholde meddelelse om, hvilke emner, der vil være at behandle, og på generalforsamlinger og ekstraordinære generalforsamlinger kan der kun træffes afgørelse vedr. emner, der er optaget i den medlemmerne meddelte dagsorden.

§ 12.

Ekstraordinære generalforsamlinger afholdes, når bestyrelsen måtte skønne det formålstjenligt, eller mindst 1/3 af foreningens stemmeberettigede medlemmer fremsætter ønske herom. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske med samme varsel og på samme måde som den ordinære generalforsamling med angivelse af de til forhandling fastsatte emner. Såfremt den ekstraordinære generalforsamling indkaldes efter ønske fra medlemmerne, skal medlemmerne samtidig med begæringens fremsættelse meddele hvilke emner, der ønskes behandlet, og bestyrelsen er herefter forpligtet til senest 21 dage efter, at udsende indkaldelser til den ekstraordinære generalforsamling.

§ 13.

For den ordinære generalforsamling skal der gælde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Beretning fra bestyrelsen om foreningens virksomhed i det forløbne år
3. Forelæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse.
4. Forslag fra bestyrelsen, derunder budget og fastsættelse af kontingent.
5. Forslag fra medlemmerne.
6. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
7. Valg af 1 suppleanter til bestyrelsen, for et år ad gangen.
8. Valg af 1 revisorer og 1 revisorsuppleant, for et år ad gangen.
9. Eventuelt.

Forslag fra medlemmerne eller sager, der af medlemmerne ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal skriftligt tilsendes formanden senest 14 dage før generalforsamlingen, og offentliggøres på www.fg-smaalandsk.dk Senest 8 dage før generalforsamlingen

§ 14.

Alle valg og almindeligt foreliggende sager afgøres ved simpelt stemmeflertal. Afstemningen skal ske ved håndsoprækning. Hvert medlem har en én stemme pr. medlemskontingent. Dog skal afstemning ske skriftligt, når mindst 10 medlemmer kræver skriftlig afstemning. Til vedtægtsændringer fordres, at mindst halvdelen af medlemmerne er til stede og afgiver stemme, og at beslutningen tages med mindst to tredjedele af de afgivne stemmer. Blanke stemmer regnes ikke for afgivne. Er det foreskrevne antal medlemmer ikke til stede, indkaldes inden en måned med mindst 8 dages varsel til en ny generalforsamling, på hvilken der uden hensyn til de mødendes antal kan tages gyldig beslutning, såfremt to tredjedele af de tilstedeværende medlemmer stemmer for forslaget. Medlemmerne kan lade sig repræsentere på generalforsamlingen ved fuldmagt.

§ 15.

Der udfærdiges beslutningsreferat for de på generalforsamlingen vedtagne beslutninger. Beslutningsreferat lægges på foreningens hjemmeside www.gfsmaaland.dk senest 30 dage efter generalforsamlingen. Medlemmer, der ønsker referat tilsendt, kan rette henvendelse til foreningens formand eller kasserer herom.

§ 16.

De på den ordinære eller den ekstraordinære generalforsamling truffne beslutninger samt beslutninger, der i henhold til nærværende vedtægter måtte vedtages af bestyrelsen, er gældende for medlemmerne, indtil de lovligt måtte ændres i henhold til vedtægterne, og evt. indbringelse af de truffne beslutninger for domstolene har ikke suspensiv virkning, og medlemmerne er, indtil retsafgørelse foreligger, pligtig til at opfylde de dem i h. t. beslutningerne pålagte pligter - det være sig af økonomisk eller anden art, ligesom foreningen uanset sagsanlæg eller senere appel, skal være berettiget til at foretage retsskridt til forpligtigelsens opfyldelse.

§ 17.

Hvis beplantningen på de ubebyggede og udslåede grunde er til gene for naboerne, skal de vedligeholdes ved slåning mindst 2 gange i sommerhalvåret, første gang sidst i maj, og anden gang senest 1. august. Såfremt ejer ikke efterkommer dette, foranstalter grundejerforeningen grunden slået på ejers regning - efter først at have varslet ejeren ved brev/mail.

§ 18.

Foreningens vedtægter skal godkendes af Slagelse Kommune for at være gyldige.

Vedtægterne er vedtaget på ekstraordinær generalforsamling den 7. september 2025 og godkendt af Slagelse Kommune den 16. dec. 2025.